

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



---

# PLAN OPERAȚIONAL 2016

---

TÎRGU MUREŞ

**Coordonator:**

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU - Rector

**Membrii echipei:**

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN - Prorector științific

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU - Prorector didactic

Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA - Prorector-Director CSUD

Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN - Președinte Senat

Conf. univ. dr. ing. Mircea DULĂU - Decan Facultatea de Inginerie

Conf. univ. dr. Giordano ALTAROZZI - Decan Facultatea de Științe și Litere

Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU - Decan Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Prof. univ. dr. Maria GEORGESCU - Director Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă

Conf. univ. dr. Alexandra SILVAŞ - Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Ec. Luminița PÂNCĂ - Contabil Șef

Ing. Radu-Doru BOARESCU - Director General Administrativ

Irina BÎRSAN - Secretar Șef Universitate

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Senatului din data de 22 iulie 2016.

## CUPRINS

I.	MĂSURILE OPERAȚIONALE GENERALE .....	6
II.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL.....	11
III.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	17
IV.	MĂSURILE OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE DE PERFECTIONARE PRIN ACORDAREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I .....	20
V.	MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE ANULUI PREGĂITOR.....	21
VI.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE .....	22
VII.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE .....	26
VIII.	MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ .....	30
IX.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII .....	33
X.	MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC .....	34
XI.	MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV .....	37
XI.1.	Măsurile operaționale în domeniul promovării imaginii universității, marketing educațional , ofertă educațională.....	37
XI.2.	Măsuri operaționale privind strategia de dezvoltare a infrastructurii IT .....	43
XI.3.	Măsuri operaționale privind informarea, documentarea și biblioteca .....	47
XI.4.	Măsuri operaționale privind Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.....	48

XII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV .....	49
XII.1. Măsuri operaționale privind direcția general administrativă .....	49
XIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENTEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ .....	50
ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017 .....	55
ANEXA 2 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017 LA FACULTATEA DE INGINERIE .....	56
ANEXA 3 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE .....	58
ANEXA 4 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE.....	60
ANEXA 5 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017 LA CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ.....	62
ANEXA 6 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017 LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC.....	63
ANEXA 7 – BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2016.....	64
ANEXA 8 – PROPUNERI DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2016.....	66
ANEXA 9 – PROPUNERI INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2016.....	67

## PLAN OPERAȚIONAL ANUL 2016

Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș adoptă o politică de permanentă atenție îndreptată spre evoluția sistemului educațional și de cercetare științifică națională și internațională. În acest sens, o astfel de politică presupune adoptarea constantă, de către cele trei facultăți, un departament de pregătire a personalului didactic, un centru de învățământ cu frecvență redusă și un centru de instruire și perfecționare, a unor măsuri menite să eficientizeze activitatea didactică și de cercetare, în concordanță cu prevederile Legii educației naționale, cu regulamentele și directivele interne.

Planul operațional 2016 își propune să evidențieze principalele preocupări, direcții de dezvoltare și obiective strategice ale conducerii Universității "Petru Maior" în cursul anului 2016, relevând modul în care își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, științific, managerial, dar și relațiile cu mediul exterior, astfel încât Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș să-și valorifice, în beneficiul societății și al comunității academice, resursele de care dispune, implementând deviza „o universitate pentru comunitate”, cu deschidere amplă spre mediul regional, național, european și internațional.

Planul operațional subscrive obiectivului strategic principal al universității: ***Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș (UPM), o instituție academică fondată în urmă cu 54 de ani, trebuie să-și continue evoluția ascendentă de până acum, respectându-și pe deplin deviza sa din „Carta universității”, „O universitate pentru comunitate”, având în vedere atât comunitatea regională dar și cea națională, devenind o universitate cu o activitate managerială modernă și antreprenorială, cu o structură simplă și dinamică, cu o cercetare performantă și cu un corp profesoral de înalt nivel academic, cu studenți satisfăcuți de procesul de instruire și de condițiile sociale oferite de universitate.***

## I. MĂSURI OPERAȚIONALE GENERALE

**1.** Consolidarea poziției de lider pe piața locală în domeniul specializărilor aflate în oferta educațională. Asigurarea eficienței procesului didactic corelat cu furnizarea unei educații universitare adaptate nevoilor comunității regionale. Realizarea unei analize detaliate și realiste care să pună bazele unei decizii pentru stabilirea strategiei de școlarizare la programe de studii la nivel de licență și master.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

**Termen:** octombrie 2016

**2.** Crearea unei imagini de instituție în serviciul comunității prin consultanță și programe de formare continuă, dezvoltarea de relații de colaborare cu toate instituțiile de stat sau private din domeniul socio-cultural și economic.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație

**Termen:** 2016

**3.** Participarea permanentă la târgurile destinate ofertelor de locuri de muncă și largirea relațiilor și colaborărilor cu mediul de afaceri în scopul cunoașterii reciproce a potențialului și domeniilor de interes.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Decani

**Termen:** 2016

**4.** Inițierea unor discuții de analiză privind posibila fuziunea a universităților partenere din cadrul Consorțiului Universitar "Mureș". Stabilirea unor activități de cooperare concrete pe plan didactic, științific și social. Criteriile măsurabile care stau la baza succesului analizei vor fi următoarele:

- a.** Asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane ale instituțiilor partenere;
- b.** Eficiența principiilor de conlucrare și obiectivele strategice comune pentru instituțiile partenere;
- c.** Optimizarea/Reducerea costurilor prin utilizarea în comun a infrastructurii didactice și de cercetare, a Internetului, a spațiilor didactice și de cazare, a bazelor sportive și a altor facilități, printr-o politică unitară de dezvoltare, de achiziție a

cărților și bazelor de date, printr-o mai bună folosire, în beneficiul studenților, a tuturor facilităților;

- d. Promovarea unor programe academice comune;
- e. Capacitatea de a oferi studenților posibilitatea de a urma cursuri/specializări, pe baza acumulării și transferului de credite;
- f. Elaborarea unei strategii integrate de admitere comune la nivelul consorțiului universitar, în care să se menționeze toate cursurile și specializările pe care le pot urma studenții, pe baza acumulării și transferului de credite de studiu la oricare dintre universitățile partenere;
- g. Identificarea domeniilor de excelență în cercetare și susținerea logistică și finanțieră a centrelor de cercetare rezultate din conjugarea resurselor instituțiilor implicate;
- h. Facilitarea mobilității cadrelor didactice;
- i. Realizarea unor investiții comune.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Senat

**Termen:** 2016

- 5. Analiza restructurării administrative a universității, prin posibila comasare a unor structuri administrative: programe de studiu, departamente, facultăți.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Senat

**Termen:** 2016

- 6. Adoptarea unor instrumente strategice de evaluare a riscurilor care să permită o actualizare a misiunii, viziunii și obiectivelor UPM pentru perioada următoare. În acest sens se va constitui o comisie de lucru care va elabora o propunere ce va fi analizată și dezbatută cu toți membrii comunității UPM.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Senat, Comisie de lucru

**Termen:** noiembrie 2016

- 7. Dezvoltarea și implementarea unui sistem de sprijinire, prin granturi anuale reprezentând 10 procente din salariul de încadrare, a cadrelor didactice cu rezultate semnificative în domeniile lor de cercetare (publicații indexate Thomson Reuters, participări la sau organizări de conferințe cu impact internațional etc.). Fiecare facultate

va elabora o metodologie proprie de acordare, în urma unui concurs anual, a granturilor de cercetare, precum și mijloacele de urmărire a fructificării acestora, prin investiții în mobilități de cercetare, documentare, publicații.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Decani, Consiliul științific

**Termen:** iulie 2016

**8.** Aplicarea procedurilor și respectarea regulamentelor elaborate pentru toate activitățile UPM. În vederea susținerii eforturilor de a asigura managementul calității proceselor specifice instituției se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate și a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea și eficiența în universitate la toate nivelele.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Decani, Director General Administrativ

**Termen:** 2016

**9.** Organizarea unei întâlniri cu tot personalul universității și managementul universității pentru a dezbatе problemele curente și de perspectivă ale UPM.

**Responsabili:** Rector

**Termen:** noiembrie 2016

**10.** Elaborarea unor strategii privitoare la creșterea calității resursei umane în UPM. Elementele directoare ale acestei strategii sunt:

- Eficientizarea activității resursei umane existente.
  - Constituirea de grupuri de cercetare și departamente în jurul unor personalități științifice cu valoare atestată;
  - Orientarea pregnantă a departamentelor spre cercetarea științifică de vârf și inovație culturală;
  - Corelarea strictă a posturilor cu titulari, specificul curriculei și programul de cercetare al departamentelor, raportate la standardele internaționale actuale;
  - Înregistrarea producției științifice a cadrelor didactice asociate, cu profil didactic sau de cercetare, pe perioada contractului de asociere;

- Integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor în structura didactică și de cercetare;
  - Optimizarea inter-relațiilor ierarhice, cu eliminarea oricăror verigi intermediare;
  - Diversificarea formelor de motivare și introducerea unor modalități specifice de recompensare a personalului științific și managerial-cheie.
- Infuzia de personal nou, competitiv.
    - Ameliorarea situației facultăților, departamentelor sub aspectul gradului de ocupare cu personal didactic Tânăr, angajarea urgentă de tineri asistenți și lectori performanți pentru reglarea optimă a piramidei funcțiilor;
    - Angajarea de cadre didactice noi se va face de către fiecare facultate sau departament, în strictă corelație cu resursele financiare de care dispune respectiva unitate și cu respectarea standardelor ARACIS;
    - Fiecare departament sau facultate va trebui să realizeze o structură optimă de personal, printr-o gândire globală și prin acțiune locală, prin plasarea pe primul plan a intereselor instituției și scopurilor ei. Prin structură optimă înțelegem armonizarea numărului și categoriilor de personal cu numărul de studenți, cu cererile de pe piața muncii, cu sursele de finanțare, cu dinamica politicilor educaționale, cu direcțiile de dezvoltare a specializațiilor, liniilor și nivelurilor de formare;
    - Corelarea studiilor doctorale cu politica resurselor umane ale instituției (formarea, prin doctorat, de specialiști în domeniile deficitare; fortificarea colectivelor de cercetare și departamentelor cu doctoranzi performanți; doctoratul ca pepinieră proprie pentru nevoile de personal ale instituției; formarea unei noi generații de cercetători științifici).
  - Management modern, academic, atractiv al carierei în UPM.
    - Reorientarea politicii de personal spre cultivarea profesionalismului, a criteriilor de competitivitate internațională, a valorilor intelectuale certe;
    - Transformarea UPM, prin condițiile oferite personalului propriu, într-un „angajator de elită”;

- Evaluarea și optimizarea permanentă a competențelor;
- Reducerea încărcării cu sarcini neproductive științific a personalului de valoare;
- Instituționalizarea mentoratului cu rol major în formarea, selecția, dezvoltarea și socializarea tinerilor specialiști.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

**Termen:** octombrie 2016

**11.** Asigurarea transparenței decizionale, comunicarea și colaborarea în spirit de echipă. Informarea tuturor angajaților UPM cu privire la deciziile luate în organismele de conducere ale UPM la nivel de universitate, facultate, departament, prin postarea tuturor deciziilor organismelor de conducere pe site-ul <http://dms.upm.ro> și publicarea trimestrială a unui buletin informativ al UPM.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Secretar Șef

**Termen:** 2016

**12.** Gestionarea resurselor financiare pe baza principiului descentralizării, până la nivel de departament. Utilizarea sistemului informatic E-Buget, care permite urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli la toate nivelele UPM universitate, facultate, școală doctorală, departament, program de studii.

**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Contabil Șef, Decani, Administratori facultate

**Termen:** 2016

**13.** Obținerea de resurse financiare suplimentare din finanțarea complementară, pe baza câștigării unor proiecte naționale sau europene.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Facultăți

**Termen:** 2016

**14.** Crearea unui nou site [www.upm.ro](http://www.upm.ro) și actualizarea permanentă a site-urilor de la toate nivelele: universitate, facultate, departamente, actualizare care să asigure informarea facilă și eficientă a cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor UPM.

**Responsabili:** Rector, Consiliul de administrație, Compartimentul de servicii și suport IT

**Termen:** 2016

**15.** Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare și continuarea lucrărilor la Căminului din Livezeni prin identificarea unor resurse de finanțare bazate pe fonduri structurale.

**Responsabili:** Consiliul de administrație, Director General Administrativ

**Termen:** decembrie 2016

**16.** Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor revizui normativele de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

**Responsabili:** Consiliul de administrație, Director General Administrativ

**Termen:** 30 septembrie 2016

**17.** Scăderea duratei circuitului actelor de la referat de necesitate până la achiziția propriu-zisă și a timpul consumat pentru operațiunile burocratice adiacente procesului de predare, cercetare, servicii.

**Responsabili:** Consiliul de administrație, Director General Administrativ

**Termen:** 30 septembrie 2016

## **II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL**

În conformitate cu obiectivele strategice stabilite, pentru perioada 2016-2020, în dezvoltarea procesului educațional din Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș (UPM), cu direcțiile de acțiune pentru *România 2020* referitoare la sistemul de asigurare a calității în educație și formare profesională potrivit Cadrului European de Referință pentru Asigurarea Calității, în anul 2016, următoarele constituie măsuri operaționale pentru activitatea didactică:

1. Realizarea demersurilor pentru internaționalizarea curriculei și creșterea vizibilității externe a programelor de studii ce constituie deja tradiție în UPM, a programelor de studii noi. Demararea activităților de acreditare, în fiecare facultate, a cel puțin un program de studii cu predare în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, italiană);

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Decani

**Termen:** Permanent

2. Utilizarea unor instrumente flexibile (website-ul universității, website-ul admiterii, protocoale cu inspectoratele școlare, ghiduri de informare pentru studenți, ghidul admiterii, organizarea de evenimente etc.) pentru promovarea programelor de studii la nivel național, în vederea menținerii poziției de lider pe piața locală educațională. Direcții principale de acțiune sunt cuprinse în strategia de promovare a programelor de studiu.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Prodecani

**Termen:** 1 octombrie 2016

3. Continuarea activităților de inițiere a unor programe academice comune cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș în cadrul Consorțiului Universitar Mureș.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Decani, Directori departament

**Termen:** 25 octombrie 2016

4. Creșterea gradului de compatibilizare a programelor de studii din UPM cu programele de studii de la universități europene și internaționale recunoscute, în scopul asigurării studenților/absolvenților a competențelor necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației, precum și în scopul intensificării cooperările internaționale ERASMUS.

**Responsabili:** Prorector didactic, Decani, Prodecani, Directori departament

**Termen:** 15 octombrie 2016

5. Efectuarea de analize asupra planurilor de învățământ în vederea asigurării îndeplinirii tuturor cerințelor și standardelor ARACIS, a realizării succesiunii logice a disciplinelor în cadrul ciclului universitar, a eliminării suprapunerilor din activitățile didactice de la disciplinele de licență și/sau masterat.

**Responsabili:** Prorector didactic, Decani, Directori departament, Consiliul Curricular

**Termen:** 15 septembrie 2016

6. Corelarea competențelor declarate în formarea profesională a studenților/studenților masteranzi cu profesiile din COR și cele solicitate pe piața muncii, atât în planul de învățământ cât și pentru fiecare disciplină.

**Responsabili:** Prorector didactic, Decani, Prodecani, Directori departament

**Termen:** 15 septembrie 2016

7. Creșterea ofertei de discipline opționale și facultative prin introducerea în planurile de învățământ ale fiecărei specializări a cel puțin două noi discipline alese din cadrul disciplinelor aflate în planurile de învățământ ale celorlalte specializări (exemplu: pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale, de responsabilitate socială), în condițiile respectării standardelor ARACIS.

**Responsabili:** Prorector didactic, Decani, Directori departament, Consiliul Curricular

**Termen:** 15 septembrie 2016

8. Oferirea, prin tematicile disciplinelor, prin disciplinele opționale și facultative, de noi competențe profesionale și transversale, menite să contribuie la creșterea angajabilității absolvenților UPM.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecani, Directori departament,Cadre didactice

**Termen:** 15 septembrie 2016

9. Promovarea ofertei de discipline metodico-pedagogice și antreprenoriale pentru a oferi competențe suplimentare studenților.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecani, Directori departament,Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică

**Termen:** 20 septembrie 2016

10. Examinarea fișelor disciplinelor pentru corelarea conținutului acestora cu misiunea și competențele programului de studiu, a ECTS/disciplină cu fondul de timp alocat acestora.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecani, Directori departament,Cadre didactice

**Termen:** 15 septembrie 2016

11. Asigurarea ca în evaluarea finală a studenților, cuantificarea activităților de seminar, laborator, proiect și practică să reprezinte cel puțin 40% din nota finală obținută de student, iar ponderea evaluării pe parcursul semestrului în nota finală obținută de student să fie de 20%.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecani, Directori departament,Cadre didactice

**Termen:** 15 septembrie 2016

12. Identificarea la nivelul departamentelor/facultății, a tuturor posibilităților de efectuare de trunchiuri comune, astfel încât să se realizeze creșterea la nivel de departament/facultate a fondului de ore efectuat prin trunchiuri comune, la discipline din planul de învățământ, fără afectarea formării competențelor declarate pentru specializări.

**Responsabili:** Prorector didactic, Decani, Directori departament, Consiliul Curricular

**Termen:** 15 septembrie 2016

13. Organizarea semestrială, la nivel de departament, de workshop-uri în privința metodelor moderne centrate pe student.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecani, Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

**Termen:** Permanent (decembrie 2016 aferent semestrului I)

14. Susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pe baza rezultatului evaluării, prin: promovarea profesională a personalului existent, obținerea abilitării, folosirea pârghiilor salariale pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament

**Termen:** Permanent

15. Susținerea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice prin participări la programe de perfecționare profesională din proprie inițiativă sau organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Decani

**Termen:** Permanent

16. Alocarea disciplinelor din planul de învățământ cadrelor didactice ce au titlu de doctor/au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate având în vedere și circumstanțele specifice din UPM aferente fiecărui program de studiu.

**Responsabili:** Prorector didactic, Decani, Directori departament, Consiliul Curricular

**Termen:** 15 septembrie 2016

17. Reglarea piramidei funcțiilor didactice din UPM, armonizând numărul și categoriile de personal cu numărul de studenți, cu sursele de finanțare.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament

**Termen:** 30 octombrie 2016

18. Dezvoltarea corpului profesoral al UPM prin infuzia de tineri asistenți și lectori performanți, corelat strict cu resursele financiare ale departamentului /facultății.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament

**Termen:** 30 octombrie 2016

19. Integrarea doctoranzilor în structura didactică.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament

**Termen:** 30 septembrie 2016

20. Monitorizarea permanentă a raportărilor referitoare la programele de studii urmărind transmiterea acestora în termen către minister, ANC, ARACIS, CNFIS, CNCSIS.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității serviciilor educaționale

**Termen:** Permanent

21. Autoevaluarea programelor de studii corelativ cu analize privind compatibilitatea acestora cu cerințele pieței muncii, pentru adaptarea continuă a ofertei educaționale.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecani, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării

academice și acreditării, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității serviciilor educaționale

**Termen:** Permanent

22. Întocmirea documentației necesare pentru evaluarea periodică/acreditarea programelor de studii aflate la termenul stabilit prin metodologia ARACIS.

**Responsabili:** Prorector didactic, Prodecani, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării

**Termen:** Permanent

23. Actualizarea controlului intern în domeniul didactic, prin adoptarea de proceduri și reglementări interne cuprinse în regulamente, metodologii, norme interne privind activitatea didactică, în conformitate cu necesitățile interne identificate în perioada trecută, cu modificări apărute în legislație și standardele ARACIS aplicabile pentru anul 2016.

**Responsabili:** Prorector didactic, Comisia pentru programele de studii de licență, masterat, doctorat și formare continuă

**Termen:** Permanent

24. Analiza rezultatelor studenților și stabilirea de programe de recuperare a celor cu rezultate slabe la învățătură.

**Responsabili:** Prodecani, Directori Departament

**Termen:** Permanent

25. Creșterea numărului de convenții și contracte de colaborare pentru stagiiile de practică.

**Responsabili:** Prodecani, Directori Departament

**Termen:** Permanent

26. Facilitarea contactului studenți/absolvenți/angajatori, prin acțiuni de tip „Târguri de joburi”.

**Responsabili:** Rector, Decani, Directori Departament, Șeful Centrului de consiliere și orientare în carieră

**Termen:** Permanent

27. Aplicarea măsurilor stabilite cu ocazia auditării interne a activităților didactice de la fiecare program de studiu urmărind cu prioritate:

- ✓ Valorificarea oportunităților rezultate din analizele efectuate cu reprezentanții angajatorilor;
- ✓ Actualizarea permanentă a resurselor de învățare (materiale didactice, metode de predare);
- ✓ Efectuarea de activități de tutoriat atât cel colegial între studenți, cât și cel student - cadru didactic;
- ✓ Evidența clară, pe fiecare disciplină, a laboratoarelor realizate/de recuperat și a termenelor/etapelor de predare a proiectelor; fixarea unui număr maxim de laboratoare ce se pot recupera.

**Responsabili:** Rector, Prorector didactic, Director Centrul de Management al Calității, Comisiile pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Prodecani, Directori Departament

**Termen:** Permanent

### **III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

1. Creșterea numărului de conducători de doctorat, prin susținerea unor teze de abilitare în cadrul Universității „Petru Maior” sau prin atragerea unor conducători de doctorat de la alte universități.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 15 noiembrie 2016

2. Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea reacreditării Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 1 octombrie 2016

3. Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea acreditării domeniului de doctorat *Informatică*.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 25 septembrie 2016

4. Creșterea numărului de doctoranzi performanți și o exigență sporită în evaluarea realizării indicatorilor de cercetare științifică. Includerea doctoranzilor în cât mai multe proiecte de cercetare alături de cadrele didactice. Dezvoltarea Laboratorului de Studii Doctorale, pentru o cât mai eficientă valorificare a sa.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 1 noiembrie 2016

5. Internaționalizarea activităților de cercetare doctorală în cadrul unor programe în cotutelă și stimularea conducerilor de doctorat pentru atragerea de studenți străini.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 15 noiembrie 2016

6. Asigurarea mecanismelor de evaluare a evoluției proiectelor doctoranzilor și de evaluare corectă a tezelor de doctorat. Aplicarea legislației în vigoare și creșterea responsabilității și a exigenței conducerilor de doctorat.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** octombrie 2016

7. Implicarea **CSUD** în elaborarea de proiecte instituționale pentru școlile doctorale și postdoctorale, în scopul diversificării surselor de finanțare, dar și pentru utilizarea eficientă și transparentă a fundurilor atrase. Crearea unei baze de date a doctoranzilor și post-doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior” (date personale, domenii de cercetare, realizări științifice semnificative etc.).

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 10 decembrie 2016

8. Sprijinirea acelor manifestări științifice care vor asigura publicarea lucrărilor în volume cu citare în reviste ISI, în ISI Proceedings, sau în volume publicate la edituri prestigioase din țară sau străinătate. Publicarea, cu o ritmicitate anuală, a unui volum de studii al doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior”.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 10 decembrie 2016

9. Formarea doctoranzilor ca potențiali cercetători prin fundamentarea cercetării doctorale pe prioritățile de cercetare ale universității, pe dotările și posibilitățile financiare ale IOSUD și pe posibilitățile de colaborare internațională. Inițierea de mobilități ale doctoranzilor în alte țări pentru efectuarea unor stagii de pregătire doctorală sau pentru aplicații practice.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 25 noiembrie 2016

10. Stabilirea unei strategii de promovare și susținere a excelenței pentru consolidarea unei școli doctorale performante, care să poată beneficia în viitor de finanțări suplimentare, având în vedere și necesitatea reacreditării școlilor doctorale.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** decembrie 2016

11. Raportarea permanentă, prin procedurile de *benchmarking*, la universități și domenii de referință din țară și din străinătate, precum și dezvoltarea continuă a activităților de cercetare. Identificarea și susținerea unor domenii noi de doctorat, care îndeplinesc condițiile de a se dezvolta la standarde naționale și internaționale de excelență.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 15 octombrie 2016

12. Integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor în structura didactică, prin implicarea în predarea unor seminarii corespunzând domeniilor de doctorat.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 15 octombrie 2016

13. Creșterea calității actului educațional, crearea unor condiții optime de formare profesională pentru doctoranzi, prin monitorizarea atentă și continuă a procesului de învățământ și prin continua sa perfecționare.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 1 octombrie 2016

14. Actualizarea periodică a site-ului Școlii Doctorale și al CSUD, precum și o optimizare a promovării în mass-media a realizărilor conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor din cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 1 noiembrie 2016

#### **IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE DE PERFECTIONARE PRIN ACORDAREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I**

1. Angrenarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile adecvate în activități de perfecționare și specializare postuniversitară (obținerea gradelor didactice II și I din învățământul preuniversitar).

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 1 octombrie 2016

2. Pregătirea dosarelor pentru obținerea de atribuții de perfecționare și în alte domenii de studiu (inginerie, matematică, științe economice).

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 10 noiembrie 2016

3. Asigurarea unei pregătiri psihopedagogice de înaltă calitate, în acord cu perspectivele actuale în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** noiembrie 2016

4. Implementarea unor soluții de modernizare a învățământului și de transfer de informații și de expertiză între cadrele didactice din învățământul superior și profesorii din învățământul preuniversitar.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 15 octombrie 2016

5. Organizarea eficientă a unor programe de pregătire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea obținerii gradelor didactice II și I.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** decembrie 2016

#### **V. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE ANULUI PREGĂTITOR**

1. Promovarea eficientă a domeniilor în care Universitatea „Petru Maior” are atribuții acreditate pentru anul pregătitor și atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** septembrie 2016

2. Crearea unui website performant dedicat activităților anului pregătitor, în care să se regăsească metodologia, resursele educaționale, oferta și toate elementele care conferă specificitate acestor activități.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 1 septembrie 2016

3. Colaborarea cu alte universități cu tradiție în domeniu, pentru dezvoltarea în condiții eficiente și performante a activităților anului pregătitor.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** octombrie 2016

4. Desfășurarea unor cursuri și programe interactive eficiente, în care să fie exersate toate competențele de comunicare (înțelegerea după ascultare, înțelegerea după lectură, exprimarea orală și exprimarea scrisă, gramatica și vocabularul).

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 1 noiembrie 2016

5. Realizarea unor activități didactice unitare, după manuale moderne și atractive, apelându-se, ori de câte ori este nevoie, la suporturi audio-video.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 15 octombrie 2016

6. Organizarea unor activități de mentorat, excursii, vizite la diferite obiective culturale, realizarea unor activități cu caracter multicultural, menite să faciliteze integrarea socio-culturală a studenților străini în mediul românesc.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** decembrie 2016

7. Perfectionarea continuă a cadrelor didactice care predau la Anul pregătitor.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** 25 noiembrie 2016

8. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini, care ar putea urma cursuri sau module de curs pentru învățarea limbii române.

**Responsabil:** Rector, Decanii, Prorector-Director CSUD

**Termen:** Permanent

## **VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Activitatea de cercetare științifică a UPM este coordonată de Consiliul Științific, cu ramura sa executivă Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, fiind monitorizată de Comisia științifică a Senatului.

În cadrul UPM este abordată întreaga paletă a activităților de cercetare științifică, clasificate în:

- cercetarea fundamentală – descoperirea de reguli și principii,
- cercetarea aplicativă - aplicarea cunoștințelor rezultat al cercetării fundamentale la contexte specifice,
- cercetare – dezvoltare – elaborarea de cunoștințele proceduralizate exprimate în tehnologii și servicii,
- inovare

cu preponderență, generarea de produse și servicii inovative și implementarea acestora în mediul socio-economic.

În cursul anului 2016 s-a elaborat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2016-2020. În anul 2016 prin Planul Operațional, se propun o serie de măsuri care să ducă la transpunerea în practică a strategiei, cu accent deosebit pe acțiunile și rezultatele care pot contribui la o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MENCS pentru învățământul superior din România, care va avea ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional, asigurarea

sustenabilității financiare a instituției, a bunăstării personalului acesteia.

1. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică pentru anul 2015.

**Responsabil:** Prorector științific

**Termen:** 1 martie 2016

2. Studierea legislației naționale, a cerințelor CNFIS din metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2016 (calitatea resursei umane, impactul activității științifice, performanța activității științifice, fondurile pentru cercetare științifică) și a programelor de cercetare ale universităților reprezentative în vederea stabilirii obiectivelor de cercetare și a criteriilor de evaluare a activității științifice pentru anul 2016.

**Responsabil:** Prorector științific

**Termen:** 1 iulie 2016

3. Elaborarea programelor anuale de cercetare ale facultăților-departamentelor/centrelor de cercetare în concordanță cu programele de cercetare pe termen mediu și în conformitate cu strategia cercetării științifice a UPM. Programele anuale de cercetare prezintă: programarea cercetării, realizarea cercetării și valorificarea cercetării.

**Responsabili:** Prodecani științifici

**Termen:** 10 septembrie 2016

4. Susținerea rezultatelor științifice care duc la creșterea calității resursei umane prin îndeplinirea criteriilor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar; îndeplinirea punctajelor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar iar pentru cadrele didactice care au titlul de lector /șef de lucrări universitar sau de asistent universitar îndeplinirea procentuală a standardele pentru titlul de conferențiar universitar în proporție de 80% din punctaj pentru lector/șef de lucrări, respectiv 50% pentru asistent; Creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar; publicarea de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben) ERIH (clasificate (INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete tiadice, brevete europene/internationale, brevete naționale; Creșterea fondurile pentru cercetare

științifică ca sumă a fondurilor din proiecte de cercetare (inclusiv cele finanțate din bugetul propriu al universității; nu se iau în considerare proiectele de tip POS-DRU și POS-CCE):

- Facultatea de Inginerie - 5 brevete de invenție OSIM, 25 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM, creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;
- Facultatea Științe și Litere: 40 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM; creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;
- Facultatea de Științe Economice juridice și Administrative: 40 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM; creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect.

**Responsabili:** Prorector științific, Decani, Prodecani științifici, Directori de Departamente

**Termen:** permanent

5. Acordarea de granturi anuale reprezentând 10 procente din salariul de încadrare pe anul 2017, a cadrelor didactice cu rezultate semnificative în domeniilor lor de cercetare, prin publicarea în cursul anului 2016 de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben) ERIH (clasificate (INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete triadice, brevete europene/internationale, brevete naționale.

**Responsabili:** Prorector științific, Decani

**Termen:** 31.12.2016

6. Informarea cadrelor asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor, în vederea depunerii de proiecte PNCDIII, Orizont 2020 și alte proiecte de cercetare câștigate prin competiție, prin Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare”.

**Responsabili:** Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecani științifici

**Termen:** permanent

7. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD prin investiții proprii și prin atragere de fonduri prin depunere de proiecte ce au ca prioritate crearea/dezvoltarea de infrastructură de CD și prin atragere de fonduri private.

**Responsabili:** Rector, Prorector științific, Decani

**Termen:** permanent

8. Asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare științifică pe anul 2016, pe baza aplicației informaticice și validarea acestei activități.

**Responsabili:** Prorector științific, Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecanii științifici

**Termen:** 15 decembrie 2016

9. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Petru Maior”: Studia Universitatis „Petru Maior” seria Philologia; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Historia; Currentul juridic, ISSN, Scientific Bulletin of the “Petru Maior” University of Târgu Mureș; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Oeconomica și creșterea nivelului de vizibilitate al publicațiilor prin indexare în principalele baze de date și menținerea înscrierii în Committe on Publication Ethics COPE.

**Responsabili:** Editori șefi, Prorector științific, Prodecani științifici

**Termen:** Permanent

10. Organizarea de către fiecare facultate a unei conferințe internaționale de ampliere și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson,

Scopus etc.).

**Responsabili:** Prorector științific, Decan, Prodecan științific, Directori de Departamente

**Termen:** Permanent

11. Alcătuirea și continuarea activităților din cercurile științifice studențești în vederea publicării rezultatelor în cadrul sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești din anul universitar 2016-2017.

**Responsabili:** Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

**Termen:** 30 decembrie 2016

12. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studențești, care va cuprinde o secțiune dedicată elevilor din licee în vederea orientării profesionale a acestora către domeniile de studii din UPM.

**Responsabili:** Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

**Termen:** 30 decembrie 2016

13. Formularea de teme pentru lucrările de licență respectiv a temelor de disertație, a programelor de doctorat în comun cu companii, firme și instituții, cu implicarea studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor.

**Responsabili:** Prorector științific, Prodecani științifici, Directorii de Departamente

**Termen:** 30 octombrie 2016

## **VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRIILOR ȘI COOPERĂRIILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE**

Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu Mureș este angajată în demersul de a deveni o instituție mai internațională, atât în cercetare, cât și în educație, prin internaționalizarea procesului educațional, de cercetare, a studenților și personalului său. Universitatea caută să crească vizibilitatea și impactul internațional pe care îl are,

încercând, în același timp, să-și mențină o identitate cu puternice rădăcini în regiune, contribuind, prin natura internațională a activităților, la dezvoltarea acesteia.

Astfel, eforturile pe care comunitatea academică a Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș le face pentru internaționalizarea universității sunt îndreptate cătredezideratul de a deveni o universitate pentru comunitate dar, în același timp, regională și internațională.

UPM susține prin eforturi permanente dezvoltarea unor activități specifice pentru a atrage fonduri și pentru a exploata resursele existente, posibilitatea de a accesa fonduri europene prin intermediul proiectelor și programelor fiind considerată o oportunitate însemnată de dezvoltare instituțională.

În același timp, relația puternică și angajamentul care există între UPM și mediul economic și industria locală reprezintă oportunități valoroase pentru universitate. UPM are în prezent o ofertă educațională actualizată, adaptată la nevoile pieții muncii și conformă cu standardele românești și europene.

Universitatea oferă diferite posibilități pentru mobilități și schimburi academice internaționale pentru studenți și personalul academic, având structuri experimentate și eficiente pentru a susține și promova mobilitățile, atât *outgoing* cât și *incoming*.

Sunt încurajate mobilitățile în străinătate, participarea la conferințe internaționale, organizarea de evenimente științifice și educaționale deschise comunității științifice internaționale precum și editarea de reviste cu acces liber, oferind posibilitatea publicării rezultatelor cercetării efectuate la UPM și diseminării lor în comunitatea internațională.

Universitatea "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș își propune îndeplinirea obiectivelor cantitative și calitative stabilite prin *Planul strategic de dezvoltare*, prin următoarele măsuri:

1. Actualizarea strategiei de internaționalizare realizată în cadrul Proiectului "Internacionalizare, Echitate și Management Universitar pentru un Învățământ Superior de Calitate".

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

**Termen:** permanent

2. Dezvoltarea participărilor în acțiunile din cadrul Programului Erasmus+, căutând să-și extindă cooperarea cu parteneri din țările UE cât și non-UE, precum și noi oportunități pentru accesarea proiectelor educaționale.

**Responsabili:** Rector, Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

**Termen:** Permanent

3. Sprijinirea de către întreg personalul UPM, atât didactic cât și nedidactic, a mobilităților studenților și a cadrelor didactice în cadrul programelor și proiectelor de cooperare, în scopul asigurării unui portofoliu însemnat de informații și cunoaștere a experiențelor pozitive și transferul acestora în procesul de dezvoltare și consolidare a universității .

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii facultăților, Directorii de departamente

**Termen:** Permanent

4. Crearea de noi masterate internaționale cu participarea unor universități partenere din străinătate prin intermediul unor programe europene.

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii facultăților, Directorii de departamente

**Termen:** Permanent

5. Încheierea de protocoale cu universități partenere din străinătate pentru recunoașterea reciprocă a diplomelor și acordarea de diplome duble.

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii facultăților, Directorii de departamente

**Termen:** Permanent

6. Se continuă demersurile pentru a identifica domeniile de studii eficiente, unde se vor propune, în vederea autorizării și acreditării, specializări cu predare în limbi de circulație internațională (se au în vedere limbile engleză, franceză, italiană). Scopul este de a aduce studenți străini la studii în regim cu taxă și de a intensifica cooperările internaționale în cadrul Programelor ERASMUS+.

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii facultăților, Directorii de departamente

**Termen:** Permanent

7. Se vor edita versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale (cataloge, broșuri). Pentru promovarea imaginii internaționale a universității, se completează și actualizează site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională, în special secțiunea în limba engleză. Toate informațiile specifice se postează pe Facebook și se promovează noutățile legate de programele internaționale.

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus**Termen:** Permanent

8. Continuă realizarea volumului intitulat „Jurnal de student Erasmus” care conține experiențele și impresiile bursierilor Erasmus ai UPM, în format electronic pe site-ul UPM și, în măsura în care resursele financiare permit, și în format tipărit.

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus**Termen:** Permanent

9. Se intensifică dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, atât pe plan național cât și internațional, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică și mai eficientă, cu scopul de a asigura o ofertă atractivă și stabilă pentru stagii de practică pentru studenți, dar și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

**Responsabili:** Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii și Prodecanii facultăților**Termen:** Permanent

10. Foștii studenți Erasmus sunt implicați în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții *incoming*, prin extinderea sistemului de tutorat studențesc "Erasmus Buddy" precum și organizarea manifestărilor "Erasmus Days" și „Welcome to UPM”.

**Responsabili:** Biroul de Programe Erasmus**Termen:** Permanent

### VIII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Învățământul cu frecvență redusă își bazează existența pe nevoia de educație, de formare inițială sau recalificare a unor persoane de vîrste diferite, care nu se pot încadra în orarul învățământului cu frecvență, asigurând o formă modernă și flexibilă de învățământ superior care oferă studenților posibilitatea de a îmbina și administra propriul proces de învățare, axat pe studiul individual, cu programul de la sfârșit se săptămână, în cadrul orarului stabilit de instituția organizatoare.

- Având în vedere menținerea numărului redus de înmatriculări la Centrul IFR, față de anii anteriori și totodată imperativul continuării acestor tipuri de programe, prioritare sunt:
  - A. Acțiunile intensificate de recrutare a candidaților pentru admiterea la specializările IFR, printr-o campanie specifică de promovare a ofertei educaționale pentru specializările acestuia.
  - B. Valorificarea unei nișe pentru oferta educațională, adresată românilor care lucrează în străinătate și pot să-și păstreze locul de muncă, având totodată resurse de finanțare a taxelor. Se va asigura trimiterea de materiale publicitare în comunitățile românești prin intermediul studenților actuali care munesc în Spania, Italia, etc.;
  - C. Marketing educațional activ prin evidențierea avantajelor învățământului cu frecvență redusă, prezentate de echipe ieșite în teritoriu, prin materiale promoționale care specifică forma de învățământ, prin acțiuni speciale în cadrul Săptămânii porților deschise din UPM, etc.

**Responsabili:** Director CIFR, comisii de promovare

**Termen:** tot parcursul Semestrului II

- D. Strategiile de sprijinire a colaborării cu agenți din mediul socio-economic local, pentru derularea programelor IFR.

**Responsabili:** Directorul CIFR

**Termen:** permanent

- Pe baza Ordinului MECTS nr.6251/19.11.2012, privind Regulamentul Cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele IFR din învățământul superior, se va acționa pentru:

A. Dezvoltarea activității pe platforma e-ifr.upm.ro și derularea treptată a tuturor tipurilor de activități IFR, la specializările de nivel de Licență, pe platformă.

**Responsabili:** Director CIFR

**Termen:** octombrie 2016

B. Instruirile periodice ale cadrelor didactice cu activități la IFR și ale studenților, pentru utilizarea platformei existente.

**Responsabili:** Directorul CIFR

**Termen:** permanent

- În conformitate cu normele ARACIS, se va începe întocmirea dosarelor de autoevaluare, având în vedere standardele specifice de la Învățământul cu Frecvență Redusă a programelor de studii, după cum urmează:

A. La Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, dosare de autoevaluare periodică la programele de studii: Management, Drept, Contabilitate și Informatică de Gestiune, secții acreditate;

**Responsabili:** Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Dir. CIFR

**Termen:** decembrie 2016

B. La Facultatea de Inginerie, pentru masteratul acreditat Managementul sistemelor calității;

**Responsabili:** Comisia de evaluare internă pentru calitate a programului de studii, Dir. CIFR

**Termen:** decembrie 2016

- Solicitarea materialelor documentare, redactate de către titularii de discipline, în scopul centralizării la nivel de departament: calendare de discipline; proiectarea suporturilor didactice (în metodologia specifică pentru facilitarea studiului individual); programe analitice (având conținut identic cu fișele disciplinelor de la învățământul cu frecvență, dar proiectate modular);

**Responsabili:** coordonatorii de specializări

**Termen:** martie, iunie 2017

- Facilitarea prezenței studenților la activitățile IFR prin stabilirea întâlnirilor periodice, de la sfârșit de săptămână, astfel încât orarele să nu încarce studenții unei grupe/an de studiu cu mai mult de 14 ore/săpt. și nu mai mult de 4 ore pe disciplină cu un cadru didactic, evitându-se fixarea de activități duminica, acestea fiind stabilite în zilele de vineri după-masa și în zilele de sămbătă.

**Responsabili:** responsabilii cu întocmirea orarelor și dir. CIFR

**Termen:** permanent

- Actualizarea și menținerea paginii de Internet a Centrului IFR.

**Responsabili:** Departamentul de Informatică

**Termen:** permanent

- Organizarea unor acțiuni informative, de perfecționare privind proiectarea materialelor suport de studiu individual pentru programele IFR.

**Responsabil:** Director CIFR

**Termen:** periodic

- Stimularea participării studenților care frecventează studiile de nivel licență IFR, respectiv masterat IFR, la Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studențești, ediția 2017.

**Responsabili:** Cadrele didactice titulare/curs IFR

**Termen:** mai 2017

- Promovarea ideii continuării studiilor universitare a absolvenților de Administrație Publică, la programul de studii Drept în varianta IFR, prin evidențierea avantajului recunoașterii disciplinelor comune parcuse în anii I și II.

**Responsabili:** Cadrele didactice titulare

**Termen:** iulie 2016

## **IX. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII**

1. *Promovarea oportunităților de organizare, în cadrul Centrului de Instruire și Perfectionare, a unor activități de formare continuă la inițiativa facultăților din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș:*

- Organizarea cursului de pregătire **“Manageri energetici pentru industrie”**;
- Promovarea în mediul educațional preuniversitar și economică *ofertei programelor de formare continuă din cadrul C.I.P.* prin utilizarea modalităților specifice: internet (pe pagina web a departamentului [www.cip.upm.ro](http://www.cip.upm.ro), dar și prin e-mailuri trimise) și direct (pliante și afișe publicitare).

**Responsabil:** Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

**Termen:** 31 decembrie 2016

2. *Asigurarea organizării, în condiții optime, în cadrul Centrului de Instruire și Perfectionare al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș, a cursurilor postuniversitare și a cursurilor de formare profesională continuă:*

- Școlarizarea unei grupe în cadrul cursului postuniversitar de perfecționare **„Evaluatori de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă”**, cu o durată de 252 ore (înscrierea și înmatricularea candidaților, întocmirea orarului, organizarea examenului de finalizare a cursului, asigurarea contactului permanent al cursanților atât cu secretariatul C.I.P., cât și cu cadrele didactice implicate în procesul de învățământ).

**Responsabil:** Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

**Termen:** 31 decembrie 2016

3. *Promovarea în mediul educațional și economic a unor noi cursuri de formare profesională continuă organizate în cadrul Centrului de Instruire și Perfectionare al Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș:*

- Elaborarea documentației necesare acreditării, precum și întocmirea dosarului de acreditare a unui program nou de formare continuă „*Profesorul actual pentru o școală modernă*”, program adresat mediului preuniversitar;
- Promovarea noului curs de formare continuă „*Profesorul actual pentru o școală modernă*”;
- Organizarea cursului „*Management competitiv și eficient în Administrația Publică*” cu o grupă de cursanți din domeniul Administrației Publice, la Miercurea Ciuc, județul Harghita;
- Elaborarea documentației necesare acreditării precum și întocmirea dosarului de acreditare a unui curs postuniversitar de perfecționare („*Management competitiv și eficient în Administrația Publică*”).

**Responsabil:** Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

**Termen:** 31 decembrie 2016

## X. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

1. În baza actelor legislative și metodologice ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic din universități organizează programe de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelurile I și II. În același scop, DPPD organizează și un program postuniversitar.

2. Experiența ultimilor ani evidențiază faptul că studenții universității noastre, indiferent de specializările în care se pregătesc, manifestă interes pentru dobândirea acestei calificări, întrucât le oferă posibilități suplimentare pentru integrarea în viața socioprofesională.

### ***ACTIONI:***

1. Modernizarea procesului instructiv-educativ, bazat pe aplicarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în relație directă cu tendințele predării – învățării

hermeneutice și dezvoltării gândirii critice dar și cu cerințele societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut.

**Responsabil:** Decanii facultăților, cadrele didactice, CADP

**Termen:** 30 noiembrie 2016

2. Implementarea și utilizarea unui sistem de tehnologii și strategii didactice care să armonizeze și echilibreze procesul de predare –învățare-evaluare, în vederea optimizării activităților ce au în centrul lor studentul și care permit și conduc către învățarea activă și dezvoltarea tehnicilor de studiu individual: abordări inductiv-deductiv/euristice, problematizarea, demonstrația, modelarea, experimentul, sinectica, analogia simbolică, metoda proiectelor, portofoliul didactic, instruirea/ autoinstruirea asistată de calculator, instruirea programată, algoritmizarea, studiul de caz, jocul de rol, metafora, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice, etc.

**Responsabil:** Decanii facultăților, Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, directorii departamentelor, cadrele didactice

**Termen:** 31 decembrie 2016

3. Desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul psihologiei, pedagogiei generale și școlare, metodilor de specialitate, managementului clasei de elevi, consilierii educaționale, în corelație cu exigențele dezvoltării științelor și a noilor paradigme din domeniului științelor educației precum și a practicii educaționale curente.

**Responsabil:** DPPD și CADP

**Termen:** 31 decembrie 2016

4. Îmbunătățirea calității activității de evaluare formativă și sumativă, a cunoștințelor și competențelor specifice, generale, transversale și profesionale deținute de către studenți, prin optimizarea operațiilor de apreciere și măsurare, ca operații intrinseci actului de evaluare, a rezultatelor învățării studenților de la activitățile de seminar, laborator, proiect și practică specifică, în vederea acordării sprijinului celor cu dificultăți în studiu, pentru consilierea

și orientarea în cariera didactică și pentru stimularea studenților cu performanțe înalte;

**Responsabil:** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

**Termen:** 15 decembrie 2016

5. Stimularea participării cadrelor didactice la activități de cercetare științifică performantă, în măsură să producă inovare, dezvoltare și publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste cu vizibilitate internațională și implicarea studenților în activitatea de cercetare, în vederea diseminării, demultiplicării și aplicării cunoștințelor valoroase în practica instructiv-educativă.

**Responsabil:** Director DPPD

**Termen:** 31 decembrie 2016

6. Dezvoltarea, la studenți, a motivației intrinseci pentru descoperire, cercetare, învățare, aplicare, în vederea obținerii de către aceștia a rezultatelor de ordin calitativ în domeniul de pregătire precum și în domeniile complementare și adiacente ale domeniului specific ; încurajarea acestora în participarea activă la programe de cercetare științifică în echipe mixte profesori – studenți.

**Responsabil:** Responsabilitatea de cercuri științifice, cadrele didactice

**Termen:** Permanent

7. Dezvoltarea și consolidarea unor relații de colaborare și parteneriat cu I.S.J. Mureș, C.C.D. Mureș , O.N.G.-uri, și cu alte D.P.P.D.-uri ale universităților din țară și din străinătate;

**Responsabil:** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

**Termen:** 1 octombrie 2016

8. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea practicii pedagogice a studenților, în scopul dezvoltării și îmbunătățirii competențelor didactico-practice ale acestora, în vederea optimizării procesului de integrare și adaptare socioprofesională;

**Responsabil:** Cadrele didactice coordonatori de practică pedagogică

**Termen:** 15 octombrie 2016

## XI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

### XI.1. Măsurile operaționale în domeniul promovării imaginii universității, marketing educațional, relații publice și ofertă educaționale

1. Activități pentru promovarea universității în mediul preuniversitar:

a) Menținerea legăturii permanente cu instituțiile partener din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri.

**Responsabil:** Rectorul, Prorectorul didactic, Prorector-Director CSUD, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

**Termen:** Permanent

b) Organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partener din mediul preuniversitar (Simpozioane și conferințe, premieri ale elevilor participanți la Olimpiadele școlare etc.).

**Responsabil:** Rectorul, Prorectorul didactic, Prorector-Director CSUD, Directorul C.I.P, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

**Termen:** Permanent

c) Susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partener din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

**Termen:** Permanent

d) Crearea și operaționalizarea Departamentului de Imagine academică și comunicare al universității. Între atribuțiile acestuia va fi și planul de marketing

integrat, care presupune analiza pieței și formularea eficientă a ofertei educationale, de cercetare și servicii.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** Permanent

- e) Asigurarea și promovarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** Permanent

- f) Optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare. Redactarea unui Buletin informativ al Universității „Petru Maior”, cu apariție periodică. Redactarea periodică a unor comunicate de presă, articole și emisiuni în mass-media care să reflecte cele mai importante realizări ale Universității „Petru Maior”.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** Permanent

- g) Monitorizarea presei scrise și electronice și întocmirea unor rapoarte referitoare la reflectarea în presă a evenimentelor legate de viața academică și științifică a Universității „Petru Maior” și de prezența universității în viața comunității.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** Permanent

- h) Actualizarea și optimizarea periodică a website-ului Universității „Petru Maior”, pentru o cât mai performantă utilizare a informațiilor cu caracter public ale universității. Crearea și actualizarea periodică a unei baze de date a tuturor documentelor importante ale Universității „Petru Maior”, pentru o accesare și utilizare rapidă a acestora.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD

**Termen:** Permanent

2. Asigurarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice.

- a) Organizarea în cadrul facultăților universității a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate.
- b) Organizarea de evenimente științifice și culturale cu participare națională și internațională.
- c) Invitarea unor personalități din domeniul științei, culturii pentru conferințe publice la UPM.
- d) Mediatizarea performanțelor UPM în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale.
- e) Organizarea periodică de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive între studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și instituțiile de învățământ liceal, cu implicarea Ligii Studenților UPM.
- f) Organizarea de programe educaționale, activități adresate elevilor de liceu, organizate de AIESEC Tîrgu Mureș în colaborare cu Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.
- g) Promovarea imaginii UPM prin sprijinirea acțiunilor desfășurate de asociațiile și liga studenților.
- h) Premierea olimpicilor din învățământul preuniversitar, din clasele XI-XII, cu rezultate remarcabile la nivel național (premii și mențiuni).
- i) Invitarea elevilor claselor a XII-a la activități de curs și seminar (lucrări de laborator), susținerea de către cadrele didactice ale universității a unor activități didactice/ prelegeri/ mese rotunde, în instituțiile de învățământ liceal, pe teme de interes comun.
- j) Invitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la activități științifice și culturale organizate la UPM.
- k) Realizarea vizitelor periodice la liceele ai căror absolvenți, în mod tradițional, optează pentru cursurile universității noastre, menținerea legăturii cu firmele care angajează în mod tradițional absolvenții noștri, precum și cu cele care sprijină procesul științific și didactic.
- l) Dezvoltarea activității de marketing educațional și identificarea unor noi direcții de abordare.

m)Organizarea anuală a evenimentului „Săptămâna Porților Deschise la UPM”.

**Responsabil:** Prorector didactic Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu, Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan,Prorector-Director CSUD Prof. univ. dr. Iulian Boldea,Decanii, Directorii de Departament, Responsabil Relații Publice, Ec. Gabriela Boangă

**Termen:** Permanent

3. Optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare.

- a) Participarea membrilor comunității academice la emisiunile televiziunilor locale și promovarea evenimentelor desfășurate în UPM, proiecte, ofertă educațională, etc.
- b) Popularizarea programelor de studiu și a capacității de școlarizare prin intermediul posturile de radio.
- c) Mediatizarea în presa locală a unor povești de succes bazate pe reușitele în plan profesional ale studenților și absolvenților UPM.
- d) Mediatizarea evenimentelor științifice și culturale din universitate în mass-media locală și regională.
- e) Promovarea imaginii UPM și a ofertei educaționale prin participarea la târgurile educaționale și de carieră.
- f) Gestionarea contului UPM pe rețele de socializare (pagina de Facebook), promovarea în mediul virtual.
- g) Tipărirea de pliante cu ofertă educațională și oportunitățile specifice vieții de student la UPM și difuzarea lor către elevii claselor a XII-a, în cadrul campaniei anuale de promovare a ofertei educaționale desfășurată în județul Mureș și județele limitrofe.
- h) Asigurarea materialelor de promovare în campania de promovare a ofertei educaționale.
- i) Promovarea ofertei educaționale, în perioada premergătoare Admiterii pe panourile publicitare LCD outdoor și indoor.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD Prof. univ. dr. Iulian Boldea, Prorector didactic Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu, Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan, Decanii, Directorii de Departament, Responsabil Relații Publice, Ec. Gabriela Boangăr

**Termen:** Permanent

4. Asigurarea organizării și bunei desfășurări a conferințelor de presă susținute de reprezentanții abilitați ai universității.

- a) Asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media și a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității.
- b) Asigurarea accesului ziariștilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de universitate;
- c) Asigurarea suportului, a materialelor de informare puse la dispoziție reprezentanților mass-media și organizarea interviurilor, în vederea redactării materialelor publicitare.
- d) Dezvoltarea contactelor cu mass media locală și regională și organizarea activităților de reprezentare curentă.

**Responsabil:** Ec. Gabriela Boangăr

**Termen:** Permanent

5. Promovarea imaginii universitare în străinătate, prin configurarea unor pagini web dinamice, reactualizate periodic, în care să se încadreze domeniile de interes ale Universității „Petru Maior”, atât în planul activității didactice, cât și în planul activității de cercetare științifică.

- a) Refacerea/ actualizarea permanentă a site-ului UPM.
- b) Asigurarea și avizarea informațiilor actuale și de interes, precum și a formei de prezentare în vederea promovării imaginii UPM pe pagina web.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD Prof. univ. dr. Iulian Boldea, Prorector didactic Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu, Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan, Decanii, Directorii de Departament, Director Compartiment de servicii și suport IT, Responsabil Relații Publice, Ec. Gabriela Boangăr

**Termen:** Permanent

6. Transmiterea de către decani/ directori de departamente, către compartimentul de relații publice, cu avizul prorectorului-director CSUD, prof. univ. dr. Iulian Boldea, a informărilor detaliate asupra rezultatelor obținute de studenții și cadrele didactice din UPM în urma participării la concursurile/ competițiile studențești naționale și internaționale, oferte de burse, joburi, participări/ organizări de manifestări științifice internaționale și naționale, programe de cercetare științifică sau evenimente inițiate în cadrul facultăților/ departamentelor facultăților din cadrul UPM, etc. în vederea promovării pe site-ul universității, pagina de Facebook și elaborării buletinului informativ periodic.

**Responsabil:** Prorector-Director CSUD Prof. univ. dr. Iulian Boldea, Prorector didactic Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu, Prorector științific, Prof. univ. dr. ing. Liviu Moldovan, Decanii, Directorii de Departament, Responsabil Relații Publice, Ec. Gabriela Boangă

**Termen:** Permanent

7. Monitorizarea imaginii universității reflectată în presă, realizarea zilnică a revistei presei și elaborarea unui raport lunar cuprinzând extrase/copii ale aparițiilor de presă ce fac referire directă sau indirectă la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

8. Realizarea unor comunicate eficiente și adecvate și a altor note informative și difuzarea acestora către mass-media.

- a) Elaborarea de materiale sintetice, destinate a fi aduse la cunoștința personalului din UPM, a mass-mediei, inclusiv sub formă de texte succinte, difuzabile prin e-mail, afișare la avizier și pe pagina web.
- b) Realizarea unor materiale de informare pentru candidații la concursul de admitere, prin colaborarea cu facultățile și prorectoratul didactic.
- c) Completarea paginii web a universității cu informații în direcțiile de interes pentru UPM, menținerea legăturii permanente cu colaboratorii pentru conceperea paginii web astfel încât informațiile de interes să poată fi accesate cu ușurință, asigurarea unui site al admiterii facil, cu informații actuale, clare și complete.

**Responsabil Relații Publice**, Ec. Gabriela Boangăr

**Termen:** Permanent

#### **XI.2. Măsuri operaționale privind strategia de dezvoltare a infrastructurii IT**

Platformele și soluțiile *IT&C sunt la ora actuală instrumente indispensabile în educație și cercetare, tehnologiile integrate în cadrul acestora fiind atât obiecte de studiu și cercetare în cadrul disciplinelor specifice, cât și suport fundamental pentru activitățile de studiu și cercetare în cadrul majorității domeniilor științifice.*

Indiferent de scopul și rolul utilizării și operării platformelor, soluțiilor și serviciilor *IT&C (educație/invățământ, cercetare, administrație), acestea trebuie corect previzionate, precum și achiziționate, instalate, operate, monitorizate și administrate în mod integrat, în conformitate cu specificul activităților Universității "Petru Maior" (UPM), cu respectarea codului de practici și proceduri adoptat la nivelul Universității, toate aceste activități fiind realizate în urma unor analize bazate pe cerințe ale utilizatorilor Universității, studii de caz, evoluții și predicții tehnologice.*

##### **Activități operaționale:**

1. Suport în procesul de analiza și de definire a necesităților IT&C ale Universității *"Petru Maior"* (hardware, software, servicii – *educație/invățământ, cercetare, administrație*).

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

2. Analiza și definirea specificațiilor componentelor, modulelor și serviciilor IT&C achiziționate de Universitatea *"Petru Maior"* în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri, prin adoptarea celui mai bun raport preț/performanță.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

3. Proiectarea, implementarea și integrarea platformelor IT&C (hardware și software) și/sau supravegherea activităților de proiectare, implementare și integrare a platformelor și soluțiilor IT&C (hardware și software) în cadrul Universității “**Petru Maior**”, *în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri.*

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

4. Administrarea platformelor IT&C (hardware și software) ale Universității “**Petru Maior**” *în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri.*

**Responsabili:** Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

5. Asigurarea disponibilității, continuității și calității serviciilor IT&C la un nivel ridicat, fără nici un impact negativ major asupra desfășurării optime a activităților Universității “**Petru Maior**” (învățământ, cercetare, administrație).

**Responsabili:** Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

6. Monitorizarea funcționării și operării infrastructurii și serviciilor IT&C ale Universității “**Petru Maior**” și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi *în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri.*

**Responsabili:** Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

#### **7. Monitorizarea legalității licențierii aplicațiilor software instalate.**

**Responsabili:** Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

**8. Monitorizarea și urmărirea respectării politicilor de securitate IT&C și a tuturor conformităților legate de utilizarea platformelor IT&C (hardware și software) ale**

Universității „Petru Maior” și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

9. Definitivarea implementării noului site Web al Universității „**Petru Maior**” pe **platforma selectată de management de conținut**.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Compartimentul Relații Publice și Promovare Ofertă Educațională, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** 30.11.2016

10. Crearea unui plan de promovare pe Internet, inclusiv pe rețelele de socializare, în corelație cu stabilirea unui buget corespunzător, a Universității „Petru Maior”, ținând cont de impactul actual pe care îl are mediul online din punct de vedere al vizibilității și promovării unei instituții de învățământ superior.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Compartimentul Relații Publice și Promovare Ofertă Educațională, Compartimentul de Servicii și Suport IT, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

**Termen:** 01.11.2016

11. Reproiectarea fluxurilor de lucru din cadrul platformei UPM-DOC de management a documentelor electronice, ca urmare a modificărilor apărute în modalitatea de administrare organizațională a unor seturi de documente.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT, Birou Achiziții Publice

**Termen:** 01.12.2016

12. Analiza și specificarea resurselor și a serviciilor (software, hardware, spații, logistică, personal uman) și detalierea aspectelor organizaționale și administrative (plan de afaceri) pentru înființarea unui centru avansat de pregătire și perfecționare în domeniul securității IT&C (Cybersecurity).

**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** 01.11.2016

13. Sesiuni de training pentru generalizarea utilizării platformei UPM-DOC de management a documentelor electronice în rândul angajaților UPM.

**Responsabili:** Directori Departament, Director General Administrativ, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

14. Amenajarea unei locații specifice în clădirea L cu rol de centru de date pentru instalarea unei platforme de HPC (viitoare integrare cu un posibil nou centru de date al UPM).

**Responsabili:** Rector, Director General Administrativ, Consiliu de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** 01.10.2016

15. Evaluarea serviciilor de suport și garanție (din perspectiva raportului calitate/preț) achiziționate pentru infrastructura IT&C, analizarea și motivarea continuării achiziționării acestora după expirare, precum și analizarea și motivarea achiziționării de noi servicii de suport și garanție IT&C.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Consiliu de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

16. Prezentarea, instruirea și conștientizarea tuturor utilizatorilor Universității (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare a platformelor/resurselor IT&C ale Universității **“Petru Maior”** și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații) utilizatorilor legitimi, codul intern de practici și proceduri, aspectele de securitate, drepturile de acces individuale, delegarea credențialelor, riscurile implicate, sancțiunile care decurg în urma încălcării regulilor, a practicilor și a procedurilor stabilite de conducerea Universității.

**Responsabili:** Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament, Compartimentul de Servicii și Suport IT

**Termen:** permanent

**XI.3. Măsuri operaționale privind informarea, documentarea și biblioteca**

- a. Achiziții publicații: Cărți, Publicații periodice.

**Responsabili:** Anda Dârjan, Elod Barabas

**Termen:** Permanent

- b. Evidența globală și individuală a publicațiilor în sistemele clasic și informatizat ale bibliotecii: Cărți, Publicații periodice.

**Responsabili:** Anda Dârjan, Elod Barabas, Sarandi Emese

**Termen:** Permanent

- c. Schimb interbibliotecar de publicații.

**Responsabil:** Elod Barabas

**Termen:** Permanent

- d. Împrumut intern și internațional de publicații.

**Responsabil:** Elod Barabas

**Termen:** Permanent

- e. Vânzarea publicațiilor Editurii UPM.

**Responsabili:** Bibliotecarii secțiilor de împrumut

**Termen:** Permanent

- f. Servicii de împrumut publicații și îndrumare bibliografică.

**Responsabili:** Bibliotecarii secțiilor de împrumut

**Termen:** Permanent

- g. Selectarea și eliminarea din fondul bibliotecii a publicațiilor uzate fizic și moral.

**Responsabili:** Anda Dârjan, Elod Barabas, Sarandi Emese

**Termen:** Decembrie 2016

- h. Măsuri de igienizare a spațiilor de depozitare a publicațiilor prin achiziția unor aparate speciale de aspirare a prafului.

**Responsabil:** Anda Dârjan

**Termen:** Decembrie 2016

- i. Reorganizarea și reamenajarea spațiilor de depozitare a publicațiilor.

**Responsabili:** Bibliotecarii secțiilor de împrumut

**Termen:** Decembrie 2016

- j. Participarea personalului bibliotecii la Conferința Națională a Bibliotecarilor.

**Responsabili:** Anda Dârjan, Sarandi Emese, Dan Marcela

**Termen:** Septembrie 2016

#### **XI.4. Măsuri operaționale privind Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră**

Pentru a putea răspunde tuturor cerințelor formulate de piața muncii și de cele mai recente modificări din legislația ce reglementează domeniul, CCOC vizează următoarele

**Obiective:**

- extinderea colaborărilor cu omologii din mediul preuniversitar pentru creșterea calității consilierii în carieră la acest nivel, în vederea reducerii fenomenului de orientare eronată pe trasee de studii nepotrivite, din punct de vedere aptitudinal, a absolvenților de liceu.
- amplificarea activităților de plasament pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin:
  - Alocarea, de către UPM a unui specialist pe locul vacant în cadrul CCOC, care să asigure relația cu publicul și să preia din sarcinile curente ale centrului, astfel încât să fie posibil un program de întâlniri cu mediul de afaceri, angajatorii și alte entități care contribuie la augmentarea angajabilității.
  - Inițierea / participarea CCOC la manifestările dedicate creșterii angajabilității.
  - Continuarea participării la târgurile de job-uri consacrate

- creșterea vizibilității CCOC în rândul studenților, prin includerea unor întâlniri dedicate informării/consilierii de grup, în Orarul Studenților, la începutul primului semestru din fiecare an academic.
- continuarea activității de monitorizare a parametrilor de calitate, în condițiile celor recomandate de ARACIS, de evaluarea atribuțiilor comune ale CCOC cu cele ale Comisiilor de Asigurare a Calității și de redistribuire a unora din aceste atribuții.

## **XII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ADMINISTRATIV**

### **XII.1. Măsuri operaționale privind direcția general administrativă**

1. Completarea schemei de personal prin angajarea unei persoane cu specializarea în construcții pentru urmărirea stării clădirilor din patrimoniul universității, întocmirea propunerilor de lucrări de reabilitare și reparări și urmărirea acestora.

**Responsabil:** Boarescu Radu

**Termen:** 31.09.2016

2. Numirea unei comisii din direcția administrativă care să verifice semestrial starea patrimoniului mobil și imobil și să facă propuneri de remedieri și reparări pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurarea a activităților didactice și de cercetare.

**Responsabil:** Boarescu Radu

**Termen:** 01.07.2016

3. Urmărirea permanentă a condițiilor de cazare în cămine și împreună cu comitetele de cămin vor lua măsuri punctuale pentru îmbunătățirea lor.

**Responsabil:** Boarescu Radu

**Termen:** Permanent

4. La fiecare punct de acces în clădiri (poartă) va fi un registru de sesizări privind toate defecțiunile care apar și data remedierii lor.

**Responsabil:** Todoran Ioan

**Termen:** 01.07.2016

5. Urmărirea lansărilor de proiecte POR în vederea aplicării pentru un proiect de creșterea eficienței energetice la clădiri.

**Responsabil:** Boarescu Radu, Toncean Maria

**Termen:** 31.12.2016

### **XIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ**

1. Garantarea unui tratament corect al tuturor studenților din UPM, de pe poziții de respect al persoanei și personalității lor, cu respectarea drepturilor studenților, dar și a obligațiilor pe care aceștia le au față de universitate în acord cu reglementările interne, în vederea îmbunătățirii comunicării student - cadru didactic.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** Permanent

2. Încurajarea participării studenților la competiții profesionale naționale și internaționale.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** Permanent

3. Îmbunătățirea imaginii și atractivității universității prin: site specializat pentru informații despre admitere ([www.upm.admitere.ro](http://www.upm.admitere.ro)), broșuri și plante de prezentare, programe de prezentare în mass media, prezentarea ofertei educaționale prin seminarii de prezentare în liceele din regiunea noastră de atraktivitate, organizarea de evenimente de tip “porțile deschise” ale universității, invitarea la evenimentele universității a cadrelor didactice din licee cu scopul de a cunoaște realitățile din universitatea noastră.

**Responsabil:** studenții Casandra Vasiu, Antonela Ivan, Bianca Csala

**Termen:** Permanent

4. Ameliorarea continuă, cantitativă și calitativă a serviciilor sociale pentru studenți la costuri accesibile lor;

**Responsabil:** studenții Daniel Grigoriu, Vlad Chiciu, Florin Rusu

**Termen:** Permanent

5. Creșterea calității actului educațional, crearea de condiții cât mai bune de formare profesională prin monitorizarea calității procesului de învățământ și permanenta lui perfecționare.

**Responsabil:** studenții Casandra Vasiu, Antonela Ivan, Bianca Csala

**Termen:** Permanent

6. Asigurarea sistemului funcțional de tutoriat al studenților care să țină seama de toate aspectele vieții unui Tânăr și nu numai de aspectele activității didactice.

**Responsabil:** student Anastasia Niculina

**Termen:** Permanent

7. Sprijinirea continuă a activității organizațiilor studențești și întărirea percepției acestora cu privire la implicarea ca parteneri activi la viața universitară.

**Responsabil:** Consiliul de administrație, Senat

**Termen:** Permanent

8. Realizarea unor parteneriate cu agenți economici care să contribuie la acordarea unor burse suplimentare față de bursele bugetare.

**Responsabil:** Consiliul de administrație, Senat

**Termen:** Permanent

9. Sprijinirea editării revistelor studențești cu apariție lunară.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** Permanent

10. Asigurarea accesului studenților la materialele didactice necesare pentru cursuri, seminarii, laboratoare, practică, atât în format tipărit, cât și în format electronic, prin intermediul unor site-uri didactice specializate.

**Responsabil:** Biblioteca Universității

**Termen:** Permanent

11. Implicarea activă a studenților în activitățile de promovare a imaginii universității: organizare de evenimente, administrare site, pagină de Facebook, activități comune cu elevii din preuniversitar („Student pentru un Weekend”, „Seară de film”, „Concurs de pescuit”, campionate de fotbal, baschet, ping-pong, pentru liceeni și studenți

cu ocazia „Festivalului UPM”, „Festivalul Studențiada”, momente cultural-artistice, gen „Primăvara studențească”, etc.)

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** Permanent

12. Asistarea activităților desfășurate prin organizațiile și cercurile studențești „LSUPM”, Asociația “Gheorghe I. Brătianu”, “AIESEC”, Cercul Studențesc de Drept Administrativ „Tudor Drăganu”, JUS.RO, Cercul de Drept „Bona Fide”, Cercul de Drept Privat.

**Responsabil:** Decani, Prorectori

**Termen:** Permanent

13. Implicarea studenților în actele decizionale care au efecte benefice asupra activității lor, prin intermediul organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în organele de conducere ale universității.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM, Consiliul de administrație, Senat

**Termen:** Permanent

14. Includerea asociațiilor cu personalitate juridică ale studenților în proiecte dedicate angajabilității și dezvoltării personale a studenților, nu doar ca beneficiari, ci și ca practicieni, la nivelul lor de competență și în funcție de aptitudini, abilități și deprinderi.

**Responsabil:** Consiliul de administrație, Senat

**Termen:** Permanent

15. Organizarea de workshop-uri pentru membrii LSUPM și studenți pe diferite teme educaționale cu traineri din partea Uniunii Naționale a Studenților din România, precum și workshop-uri pentru liceeni susținute de AIESEC.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM, AIESEC Mureș

**Termen:** Permanent

16. Continuarea colaborării cu Casa de Cultură a studenților în vederea organizării în comun de activități cultural-distractive pentru studenți.

**Responsabil:** student Cosmin Urzică

**Termen:** Permanent

17. Organizarea unor dezbatere pe probleme de actualitate: pericolul drogurilor, criza locurilor de muncă, emigrația etc.

**Responsabil:** student Vlad Chiciu

**Termen:** Permanent

18. Crearea de activități cultural-distractive pentru studenții din cămin („Joi Studenților”).

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** Permanent

19. Organizarea de întâlniri între studenți și foști absolvenți care au realizat cariere de succes.

**Responsabil:** student Daniel Grigoriu

**Termen:** 30 noiembrie 2016

20. Organizarea unor competiții sportive inter-universitar, la nivel de centru universitar și organizarea unui campionat de fotbal în sală, unde sunt invitate să participe cu câte o echipă pentru campionat și liceele.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** Trimestrul IV 2016

21. Susținerea finanțării a activităților studențești: „Balul bobocilor”, „Festivalul UPM”, „Pomul de Crăciun”.

**Responsabil:** Consiliul de administrație

**Termen:** Trimestrul IV 2016

22. Finalizarea Ghidului Studenților.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** 30 septembrie 2016

23. Organizarea de Training-uri pentru „șefi de grupă/serie/an” pe tema de Leadership, iar pentru studenții din an terminal training-uri pe tema de Public Speaking.

**Responsabil:** student Vlad Chiciu

**Termen:** 30 noiembrie 2016

24. Organizarea LSUPM Academy pentru toți șefii de an cu scopul dezvoltării personale prin training-uri, workshop-uri și dezbateri.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** 23 decembrie 2016

25. Promovarea susținută a taberelor studențești de vară, a Consiliilor Facultăților cât și a Senatului Universitar.

**Responsabil:** Liga Studenților din UPM

**Termen:** Permanent

26. Accesul liber al Ligii Studenților la baza de date cu studenții Universității pentru a crește promovarea și a eficientiza comunicarea dintre studenți și reprezentanții acestora.

**Responsabil:** Lector univ. dr. ing. Crainicu Bogdan

**Termen:** Permanent

27. Crearea unei baze de date anuale cu șefii de grupă/serie/an.

**Responsabil:** student Anastasia Niculina

**Termen:** 23 decembrie 2016



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREŞ  
RECTORAT**

**ANEXA 1**

**PROGNOZA  
privind numărul de studenți ai Universității “Petru Maior” din Tîrgu Mureș  
în anul universitar 2016-2017**

Nr. crt.	Facultatea/ Centrul/ Departamentul	Număr studenți									Total general	
		Licență			Master/ Postuniversitar			Doctorat				
		Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total		
1.	Facultatea de Inginerie	552	174	726	140	69	209	-	-	-	935	
2.	Facultatea de Științe și Litere	444	189	633	139	76	215	45	22	67	915	
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	498	517	1015	170	241	411	-	-	-	1426	
4.	Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	-	270	270	-	45	45	-	-	-	315	
5.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-	-	-	-	130	130	-	-	-	130	
<b>TOTAL UNIVERSITATE</b>		<b>1494</b>	<b>1150</b>	<b>2644</b>	<b>449</b>	<b>561</b>	<b>1010</b>	<b>45</b>	<b>22</b>	<b>67</b>	<b>3721</b>	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREŞ  
FACULTATEA DE INGINERIE**

**ANEXA 2**

**PROGNOZA**  
**privind numărul studenților în anul universitar 2016-2017**

Nr. crt.	Program de studii	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe	
			Buget	Taxă	Total		
<b>CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>							
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	I	33	27	60	2/4	
		II	34	17	51	2/3	
		III	33	0	33	1/2	
		IV	31	4	35	1/2	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>131</b>	<b>48</b>	<b>179</b>	<b>6/11</b>	
2.	Inginerie economică industrială	I	33	17	50	2/3	
		II	35	11	46	2/3	
		III	32	13	45	1/3	
		IV	25	2	27	1/2	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>125</b>	<b>43</b>	<b>168</b>	<b>6/11</b>	
3.	Automatică și informatică aplicată	I	37	23	60	2/4	
		II	36	12	48	2/3	
		III	44	3	47	2/3	
		IV	44	4	48	2/3	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>161</b>	<b>42</b>	<b>203</b>	<b>8/13</b>	
4.	Ingineria sistemelor electroenergetice	I	37	23	60	2/4	
		II	36	16	52	2/3	
		III	28	0	28	1/2	
		IV	34	2	36	1/2	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>135</b>	<b>41</b>	<b>176</b>	<b>6/11</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>			<b>552</b>	<b>174</b>	<b>726</b>	<b>26/46</b>	
<b>CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER</b>							
1.	Managementul sistemelor de energie	I	27	3	30	1	
		II	0	0	0	0	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>27</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	
2.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	I	0	0	0	0	
		II	23	2	25	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>23</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	
3.	Managementul sistemelor calității	I	22	8	30	1	
		II	27	1	28	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>49</b>	<b>9</b>	<b>58</b>	<b>2</b>	
4.	Proiectare și fabricație asistate de calculator	I	21	9	30	1	
		II	20	1	21	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>41</b>	<b>10</b>	<b>51</b>	<b>2</b>	

<b>TOTAL STUDII UNIV. DE MASTER - IF</b>			<b>140</b>	<b>24</b>	<b>164</b>	<b>6</b>	
5.	Managementul sistemelor calității - IFR	I	0	30	30	1	
		II	0	15	15	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>-</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER</b>			<b>140</b>	<b>69</b>	<b>209</b>	<b>8</b>	
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>692</b>	<b>243</b>	<b>935</b>	<b>34/54</b>	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREŞ  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE**

**ANEXA 3**

**PROGNOZA  
privind numărul studenților în anul universitar 2016-2017**

Nr. crt.	Program de studii	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe	
			Buget	Taxă	Total		
<b>CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>							
1.	Informatică	I	41	34	75	2G/3g	
		II	48	7	55	1/ 2g	
		III	41	6	47	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>130</b>	<b>47</b>	<b>177</b>	<b>4/5 g</b>	
2.	Limba și literatura română – limba și literatura engleză	I	24	36	60	2	
		II	23	17	40	1	
		III	31	10	41	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>78</b>	<b>63</b>	<b>141</b>	<b>4</b>	
3.	Limbi moderne aplicate	I	24	6	30	1	
		II	21	1	22	1	
		III	14	2	16	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>59</b>	<b>9</b>	<b>68</b>	<b>3</b>	
4.	Comunicare și relații publice	I	20	40	60	1	
		II	23	2	25	1	
		III	25	7	32	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>68</b>	<b>49</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	
5.	Istorie	I	23	7	30	1	
		II	18	1	19	1	
		III	16	0	16	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>57</b>	<b>8</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	
6.	Științe politice	I	20	10	30	1	
		II	24	2	26	1	
		III	8	1	9	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>52</b>	<b>13</b>	<b>65</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>			<b>444</b>	<b>189</b>	<b>633</b>	<b>19</b>	
<b>CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER</b>							
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii literare	I	25	25	50	1	
		II	0	0	0		
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	
2.	Studii anglo-americane.	I	0	0	0		
		II	20	2	22	0	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>20</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	
3.	Elitele, cultura și construcția europeană	I	25	25	50	1	
		II	0	0	0		
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>25</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	

4.	Istoria mondială, sisteme și relații internationale	I	0	0	0		
		II	19	0	19	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	
5.	Tehnologia informației	I	26	24	50	1	
		II	24	0	24	1	
<b>TOTAL PROGRAM de STUDII</b>			<b>50</b>	<b>24</b>	<b>74</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER</b>			<b>139</b>	<b>76</b>	<b>215</b>	<b>6</b>	

CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT						
1.	Studii literare	I	11	11	22	1
		II	11	0	11	1
		III	12	0	12	1
<b>Total</b>			<b>34</b>	<b>11</b>	<b>45</b>	<b>3</b>
2.	Istorie	I	11	11	22	1
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>			<b>45</b>	<b>22</b>	<b>67</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL FACULTATE</b>			<b>628</b>	<b>287</b>	<b>915</b>	<b>29</b>

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREŞ  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE**

**ANEXA 4**

**PROGNOZA**  
**privind numărul studenților în anul universitar 2016-2017**

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe	
			Buget	Taxă	Total		
<b>CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>							
1.	Management	I	28	32	60	2	
		II	27	15	42	2	
		III	24	13	37	1	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>79</b>	<b>60</b>	<b>139</b>	<b>5</b>	
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	28	32	60	2	
		II	27	12	39	2	
		III	24	9	33	1	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>79</b>	<b>53</b>	<b>132</b>	<b>5</b>	
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	29	61	90	3	
		II	28	26	54	2	
		III	27	19	46	2	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>84</b>	<b>106</b>	<b>190</b>	<b>7</b>	
4.	Finanțe și bănci	I	28	47	75	3	
		II	27	21	48	2	
		III	24	6	30	1	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>79</b>	<b>74</b>	<b>153</b>	<b>6</b>	
5.	Administrație publică	I	27	33	60	2	
		II	25	9	34	1	
		III	22	0	22	1	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>74</b>	<b>42</b>	<b>116</b>	<b>4</b>	
6.	Drept	I	25	75	100	4	
		II	25	41	66	2	
		III	26	27	53	2	
		IV	27	39	66	2	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>103</b>	<b>182</b>	<b>285</b>	<b>10</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>			<b>498</b>	<b>517</b>	<b>1015</b>	<b>37</b>	
<b>CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>							
1.	Managementul afacerilor	I	11	39	50	2	
		II	17	15	32	1	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>28</b>	<b>54</b>	<b>82</b>	<b>3</b>	
2.	Managementul resurselor umane	I	11	39	50	2	
		II	18	17	35	1	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>29</b>	<b>56</b>	<b>85</b>	<b>3</b>	
3.	Contabilitate și audit	I	15	35	50	2	
		II	23	11	34	1	
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>			<b>38</b>	<b>46</b>	<b>84</b>	<b>3</b>	

4.	Gestiune financiar bancară	I	13	37	50	2
		II	12	3	15	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>		<b>25</b>	<b>40</b>	<b>65</b>	<b>3</b>	
5.	Masterat profesional european de administrație publică	I	20	5	25	1
		II	20	0	20	1
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>		<b>40</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	
6.	Instituții judiciare și profesii liberale	I	10	40	50	2
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>		<b>10</b>	<b>40</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	
7.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	I	12	38	50	2
<b>TOTAL PROGRAM DE STUDIU</b>		<b>12</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>		<b>170</b>	<b>241</b>	<b>411</b>	<b>16</b>	
<b>TOTAL FACULTATE</b>		<b>668</b>	<b>758</b>	<b>1426</b>	<b>53</b>	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREŞ  
CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**ANEXA 5**

**PROGNOZA  
privind numărul studenților în anul universitar 2016-2017**

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe	
			Buget	Taxă	Total		
<b>CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>							
1.	Management	I	0	40	40	1	
		II	0	25	25	1	
		III	0	25	25	1	
<b>TOTAL SPECIALIZARE</b>			<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>3</b>	
2.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	0	25	25	1	
		II	0	-	-	-	
		III	0	20	20	1	
<b>TOTAL SPECIALIZARE</b>			<b>0</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	
3.	Drept	I	0	40	40	1	
		II	0	20	20	1	
		III	0	35	35	1	
		IV	0	40	40	1	
<b>TOTAL SPECIALIZARE</b>			<b>0</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</b>			<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>9</b>	
<b>CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>							
4.	Managementul sistemelor calității	I	0	25	25	1	
		II	0	20	20	1	
<b>TOTAL SPECIALIZARE</b>			<b>0</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT</b>			<b>0</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL C.I.F.R.</b>			<b>0</b>	<b>315</b>	<b>315</b>	<b>11</b>	

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREŞ  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC**

**ANEXA 6**

**PROGNOZA  
privind numărul studenților în anul universitar 2016-2017**

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
<b>CICLUL II – STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR</b>						
1.	Studii de aprofundare - nivel II	I	0	30	30	-
<b>TOTAL SPECIALIZARE</b>			<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	-
2.	Curs postuniversitar Psihopedagogic	I	0	100	100	-
<b>TOTAL SPECIALIZARE</b>			<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	-
<b>TOTAL STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR</b>			<b>0</b>	<b>130</b>	<b>130</b>	-

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREŞ**

**ANEXA 7****BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI SI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2016**

Nr.c rt.	Denumirea indicatorilor		Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	Sold initial la 01 ianuarie 2016		7,315,103	X	X	X	X
1	<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>		<b>20,224,759</b>	<b>5,867,468</b>	<b>5,081,135</b>	<b>4,698,369</b>	<b>4,577,787</b>
1.1.	Sume primite MENCS - finantare de baza ( la nivelul 90 % din contractului institutional pe anul 2015)	42.38.00	8,849,851	2,445,200	2,075,287	2,145,000	2,184,364
1.2.	Venituri proprii obtinute din taxe si activitati desfasurate de institutiile de invatamant superior	33.05.00	4,000,000	1,510,000	1,343,952	786,000	360,048
1.3.	Alte venituri proprii	33.50.00	50,000	10,000	25,200	10,000	4,800
	Donatii si sponsorizari	37.01.00	40,000	14,000	10,000	6,000	10,000
1.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE		2,766,000	791,500	691,500	591,500	691,500
	Sume primite BS	42.39.00					
	Sume primite FSE	45.02.00					
	Alte facilitati si instrumente postaderare	45.10.16	2,766,000	250,000	900,000	1,016,000	600,000
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza	33.20.00	300,000	81,000	64,800	94,000	60,200
1.6.	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:		3,738,908	862,768	736,396	965,869	1,173,875
a)	<i>reparatii capitale</i>	42.38.00					
b)	<i>subventii pentru camine si cantine</i>	33.14.00	488,713	157,248	96,096	50,232	185,137
c)	<i>dotari si alte investitii</i>	42.38.00					
d)	<i>burse</i>	42.38.00	1,334,353	375,520	405,300	100,637	452,896
e)	<i>alte forme de protectie sociala a studentilor</i>	42.38.00	115,842	30,000	35,000	15,000	35,842
f)	<i>alocatii pentru obiective de investitii</i>	42.38.00	1,800,000	300,000	200,000	800,000	500,000

<b>1.7.</b>	Venituri proprii camine-cantine	<b>33.14.00</b>	<b>480,000</b>	153,000	134,000	100,000	93,000
<b>2</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI, din care : (rd. 2 = rd. 1)</b>		<b>20,224,759</b>	<b>5,867,468</b>	<b>5,091,335</b>	<b>4,698,369</b>	<b>4,567,587</b>
<b>2.1.</b>	Cheltuieli pentru activitatea de baza (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	<b>65.06.01</b>	<b>12,939,851</b>	<b>3,979,200</b>	<b>3,454,439</b>	<b>2,947,000</b>	<b>2,559,212</b>
<b>2.4.</b>	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	<b>65.06.01</b>	<b>2,766,000</b>	791,500	691,500	591,500	691,500
	Sume primite BS	<b>65.06.01</b>					
	Sume primite FSE	<b>65.06.01</b>					
	Alte facilitati si instrumente postaderare	<b>65.06.02</b>	<b>2,766,000</b>	791,500	691,500	591,500	691,500
<b>2.5.</b>	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza (rd. 2.5 = rd. 1.5)	<b>65.06.01</b>	<b>300,000</b>	81,000	75,000	94,000	50,000
<b>2.6.</b>	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)		<b>3,738,908</b>	862,768	736,396	965,869	1,173,875
a)	<i>cheltuieli pentru reparatii capitale</i>	<b>65.06.01</b>					
b)	<i>subventii pentru camine si cantine studentesti</i>	<b>65.11.04</b>	<b>488,713</b>	157,248	96,096	50,232	185,137
c)	<i>cheltuieli pentru dotari si alte investitii, consolidari, reabilitari</i>	<b>65.06.01</b>			0	0	
d)	<i>cheltuieli pentru burse</i>	<b>65.06.01</b>	<b>1,334,353</b>	375,520	405,300	100,637	452,896
e)	<i>cheltuieli pentru alte forme de protectie sociala</i>	<b>65.06.01</b>	<b>115,842</b>	30,000	35,000	15,000	35,842
f)	<i>cheltuieli pentru obiective de investitii</i>	<b>65.06.01</b>	<b>1,800,000</b>	300,000	200,000	800,000	500,000
<b>2.7.</b>	Cheltuieli pentru camine si cantine studentesti (rd. 2.7 = rd. 1.7)	<b>65.11.04</b>	<b>480,000</b>	153,000	134,000	100,000	93,000
II.	Sold final ( rd. II = rd. I )		<b>7,315,103</b>	X	X	X	X

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREŞ  
SERVICIU TEHNIC ADMINISTRATIV**

**ANEXA 8**

**PROPUNERI  
DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2016**

Vom face demersuri de obținere de finanțare de la buget pentru contractarea lucrărilor de audit energetic pentru toate clădirile. Dacă vom obține finanțare vom contracta lucrările de proiectare pentru modernizarea amfiteatrelor din clădirile A și R și Rectorat.

**Responsabil:** Boarescu Radu

**Termen:** 01.08.2016

Reabilitarea paziilor de sub acoperiș la clădirea B 20.000 Lei

**Responsabil:** Todoran Ioan

**Termen:** 31.09.2016

Reabilitarea branșamentului interior de la alimentarea cu apă, clădirea A. 26.000 Lei

**Responsabil:** Orza Ludovic

**Termen:** 31.09.2016

Căminul 4: Reabilitarea instalației de încălzire. 35.000 Lei

**Responsabili:** Orza Ludovic, Todoran Ioan, Lina Saioc

**Termen:** 31.09.2016

Reabilitarea fațadei Nord (50% tencuieli, 100% zugrăveli, grilaje la 7 geamuri) 20.000 Lei

Reabilitarea ghenei de gunoi (tencuieli, zugrăveli, ușă, sistem de drenaj) 8.000 Lei

**Responsabil:** Todoran Ioan

**Termen:** 31.06.2016

Reproiectarea instalației de gaz. 1.400 Lei

Reproiectarea instalației de încălzire cu varianta de CT proprie. 11.000 Lei

**Responsabil:** Orza Ludovic

**Termen:** 31.11.2016

Schimbarea instalației de iluminat cu sistem LED. 35.000 Lei

**Responsabil:** Codrea Alexandru

**Termen:** 31.09.2016

Căminul 1: Reproiectarea instalației de gaz 1100 Lei

Reproiectare sistem de încălzire și înlocuire Centrale Termice 40.000 Lei

**Responsabil:** Orza Ludovic

**Termen:** 31.09.2016

Reparație tronson scurgere ape pluviale (4 nivele) 5.000

**Responsabil:** Todoran Ioan

**Termen:** 31.09.2016

Înlocuirea corpuri de iluminat cu corpuri LED 5.000

**Responsabil:** Codrea Alexandru

**Termen:** 31.09.2016

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREŞ  
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV**

**ANEXA 9**

**PROPUNERI  
INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2016**

Recontractarea lucrărilor de proiectare și execuție la Căminul Livezeni și reluarea lucrărilor în vederea finalizării în 2017.

**Responsabil:** Boarescu Radu

**Termen:** 01.08.2016